

Algemene voorwaarden

1. Definities

Opdrachtnemer: Sandra van Twillert Training & Coaching

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Training en/of Coaching.

Training: training, opleiding, cursus, workshop of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.

Coaching: persoonlijke coaching sessies door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

2. Training

1. Inschrijving.

Inschrijven voor een training vindt plaats op de website op de betreffende pagina over de training via een inschrijfformulier. Bij het invullen van het inschrijf formulier gaat de deelnemer akkoord met de algemene voorwaarden.

2. Bevestiging

Na ontvangst van alle gegevens ontvangt de deelnemer een bevestiging per e-mail. Hierin worden alle details over de training vermeld zoals: de locatie, de duur van de training, dagindeling en bijzonderheden.

3. Tariefstelling en facturatie

Het tarief voor de training staat vermeld bij de training pagina op de website. Een factuur wordt verstuurd na inschrijving en de betaling hiervan dient in elk geval voor aanvang van de training te hebben plaats gevonden.

4. Annulering

Deelnemer kan kosteloos annuleren tot 3 dagen voor aanvang van de training. Binnen 3 dagen worden 50 % annuleringskosten gerekend. De deelnemer heeft zijn inschrijving geannuleerd zodra er een bevestiging van de annulering is ontvangen. Zonder bevestiging van de annulering is de deelnemer verplicht tot volledige betaling van de training.

3. Coaching

1. Overeenkomst

De coaching overeenkomst wordt gesloten nadat de gemaakte afspraken per e-mail zijn bevestigd. De cliënt dient deze e-mail te bevestigen met zijn n.a.w. gegevens en gaat hierbij

akkoord met de algemene voorwaarden en de afgesproken tarieven. Deze e-mail inclusief bevestiging geldt als de coaching overeenkomst.

2. Tariefstelling en facturatie

Het tarief voor persoonlijke coaching is € 575 inclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen. Voor dit bedrag worden drie sessies afgesproken met een duur van 2 uur. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen in overleg één of twee extra sessies afspreken binnen dit tarief. Coaching vindt plaats op basis van no cure no pay. De Opdrachtgever krijgt alleen dan een factuur wanneer hij zelf aangeeft dat er verbetering heeft plaats gevonden. Deze factuur moet binnen 14 dagen betaald worden. Bij niet-betaling binnen de gestelde datum is de Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf de dag daarop volgend wettelijke rente over het verschuldigde in rekening te brengen zomede alle kosten verband houdende met de inning van de desbetreffende vordering, waaronder uitdrukkelijk mede worden verstaan kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.

3. Annulering

De Opdrachtgever kan tot 24 uur voor aanvang van de eerste sessie de overeenkomst annuleren door middel van een telefonische of schriftelijke notificatie. Opdrachtnemer zal hier altijd op reageren door middel van een bevestiging per e-mail. Bij annulering binnen 24 uur wordt het tarief voor één uur coaching in rekening gebracht (€ 95).

4. Aansprakelijkheid /Klachtenprocedure

1. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de trainingskosten per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

3. Indien Opdrachtgever of een derde de mogelijkheid heeft de schade te verhalen op een verzekeringsmaatschappij dient dit eerst te geschieden.

4. Op de overeenkomst en de relatie met Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

5. Aan de inhoud van een brochure of websitetekst kunnen indien er sprake is van een duidelijke vergissing geen rechten worden ontleend.

6. Indien Opdrachtgever een klacht heeft over Opdrachtnemer, diens personeel of voor Opdrachtnemer werkzame personen, verwijzen wij naar de klachtenprocedure die te vinden is op de website van Opdrachtnemer (www.sandravantwillert.nl)

7. Opdrachtnemer respecteert de privacy van de bezoekers van haar website en haar Opdrachtgevers. Persoonlijke gegevens, gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Opdrachtnemer conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.